



**O'ZINI TUTISH QOIDALARI**

**NOYABR 12, 2024**

**CONDOR ENERGIES INC.**  
**ISHBILARMONLIK XULQ-ATVORI VA AXLOQLIK KODEKSI**

**I. MUQADDIMA**

Ishbilarmonlik xulq-atvori va axloqlik kodeksi (shuningdek, ushbu qo'llanmada "**Kodeks**" deb nomlanadi) direktorlar kengashi tomonidan qabul qilingan. Ushbu Kodeks Condor va uning barcha sho'ba korxonalarining (ushbu Kodeksda birgalikda "**Condor**" deb nomlanadi) o'z bizneslarini barcha amaldagi qonunlar, qoidalar va qoidalar va yuqori axloqiy me'yorlarga muvofiq olib borish majburiyatini o'zida mujassam etadi. Kodeksning maqsadi:

- halol va axloqiy xatti-harakatlarni, shu jumladan shaxsiy va kasbiy munosabatlar o'rtasidagi haqiqiy yoki aniq manfaatlar to'qnashuvini axloqiy boshqarishni rag'batlantirish;
- manfaatlar to'qnashuvining oldini olishga yordam berish, shu jumladan tegishli shaxsga bunday ziddiyatni keltirib chiqarishi mumkin bo'lgan har qanday moddiy bitim yoki munosabatlarni oshkor qilish;
- korporativ aktivlar va imkoniyatlarni himoya qilish va ulardan to'g'ri foydalanishga ko'maklashish;
- korporativ ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlash;
- Korporatsiya qimmatli qog'ozlarni tartibga soluvchilarga taqdim etadigan yoki ularga yuboradigan hisobotlar va hujjatlarda, shuningdek Korporatsiyaning boshqa ommaviy aloqalarida ma'lumotlarni to'liq, adolatli, aniq, o'z vaqtida va tushunarli ravishda oshkor qilishga yordam berish;
- amaldagi davlat qonunlari, qoidalari va qoidalariga rioya qilinishini ko'maklashish;
- mazkur Kodeksning buzilishi to'g'risida tezkor ichki axborot etilishiga ko'maklashish;
- atrof-muhitni muhofaza qilishga, aholining, barcha xodimlar va pudratchilarning salomatligi va xavfsizligiga ko'maklashish;
- ushbu Kodeksga rioya qilish uchun javobgarlikni rag'batlantirish;
- Korporatsiya xodimlari, menejerlari va direktorlariga axloqiy masalalarni aniqlash va hal qilishda yordam beradigan ko'rsatmalar berish.
- axloqsiz xatti-harakatlar to'g'risida xabar berish mexanizmlarini taqdim etish; va
- Korporatsiyada halollik va hisobdorlik madaniyatini shakllantirishga hissa qo'shish.

Condorning barcha xodimlari, mansabdor shaxslari va direktorlarining xatti-harakatlari shubhasiz halollik, halollik va xolislikni aks ettirishi kerak va barcha ishlar quyidagicha amalga oshiriladi:

- amaldagi qonunlar, qoidalar va me'yorlarga rioya qiladi;
- manfaatlar to'qnashuvidan qochadi;
- Condorning o'z vaqtida oshkor qilish, maxfiylik va ichki savdo siyosatiga muvofiq maxfiy ma'lumotlarni himoya qiladi; va
- amaldagi qonunchilik va me'yoriy talablarga muvofiq oshkor qilish bo'yicha yaxshi amaliyotlarga rioya qiladi.

Korporatsiya o'zining barcha xodimlari, mansabdor shaxslari va direktorlaridan har doim yuqorida keltirilgan printsiplarga va quyida keltirilgan batafsil qoidalarga muvofiq ishlashlarini kutadi. Ushbu Kodeks, yuqorida aytilganlarning umumiylikini cheklamadan, Korporatsiyaning uzoq muddatli topshiriqlarini bajaradigan barcha doimiy, shartnoma asosida, ikkinchi darajadagi va vaqtinchalik xodimlarga, shuningdek Korporatsiya maslahatchilariga teng ravishda qo'llaniladi.

Ushbu Kodeks me'yorlarini buzgan xodimlar intizomiy choralarga tortiladi, ishdan bo'shatilishgacha bo'ladi. Xodimning shubhalari bo'lgan vaziyatda u Condor tomonidan tashkil etilgan Nomzodlik va korporativ boshqaruv qo'mitasidan maslahat so'rashi kerak.

## **II. QONUNLAR, QOIDALAR VA ME'YORLARGA RIOYA QILISH**

Condor o'zi faoliyat yuritayotgan har bir yurisdiksiyada amaldagi barcha qonunlar, qoidalar va qoidalarga rioya qilishga majburdir. Barcha xodimlar, mansabdor shaxslar va direktorlar Condor ishlayotgan shaharlar, shtatlar va mamlakatlarning qonunlari, qoidalari va qoidalarini hurmat qilishlari va ularga rioya qilishlari kerak. Xodimlar, nazoratchilar va direktorlar o'zlarining ishlarini tartibga soluvchi qonunlar, qoidalar va qoidalarni o'rganishlari va nazoratchilar, menejerlar yoki korporatsiya tarkibidagi boshqa tegishli shaxslardan maslahat so'rashlari kerak.

Maxfiy ma'lumotlarga kirish huquqiga ega bo'lgan xodimlar, mansabdor shaxslar va direktorlarga ushbu ma'lumotni aktsiyalar savdosida yoki Condorning biznesini yuritishdan tashqari boshqa maqsadlarda ishlatish yoki uzatish taqiqlanadi. Condor (yoki boshqa har qanday kompaniya) haqidagi barcha ommaviy bo'lmagan ma'lumotlar maxfiy hisoblanadi. Shaxsiy moliyaviy foyda olish uchun yoki ushbu ma'lumotlarga asoslanib investitsiya to'g'risida qaror qabul qilishi mumkin bo'lgan boshqa odamlarga, shu jumladan oila a'zolariga "maslahat berish" uchun ommaviy bo'lmagan ma'lumotlardan foydalanish nafaqat axloqsiz, balki noqonuniydir. Condor qimmatli qog'ozlarining noto'g'ri savdosini va Condor haqida oshkor qilinmagan moddiy ma'lumotlarni noto'g'ri oshkor qilishning oldini olish uchun o'z vaqtida oshkor qilish, maxfiylik va ichki savdo siyosatini qabul qildi. Barcha xodimlar, mansabdor shaxslar va direktorlar ushbu siyosatni diqqat bilan tushunishlari va ularga rioya qilishlari kutilmoqda.

Korporatsiyaning xodimlari, mansabdor shaxslari va direktorlari Korporatsiyaning o'z vaqtida oshkor qilish, maxfiylik va ichki savdoga oid siyosatlariga, shuningdek vaqti-vaqti bilan Korporatsiya tomonidan qabul qilinadigan ularga nisbatan qo'llaniladigan barcha boshqa siyosat va protseduralarga rioya qilishlari shart.

## **III. MANFAATLAR TO'QNASHUVI**

Barcha xodimlar, mansabdor shaxslar va direktorlar Kondorning manfaatlarini ko'zlab harakat qilishlari shart va halol va vijdonan harakat qilishlari va o'zlarining shaxsiy manfaatlari bilan

Korporatsiyaning manfaatlari o'rtasida ziddiyat tug'diradigan yoki tug'diradigan taassurot qoldiradigan har qanday munosabatlar yoki faoliyatdan qochishlari kerak. Manfaatlar to'qnashuvi xodim, mansabdor shaxs yoki direktor qaror natijalarida shaxsiy manfaat ko'rsatsa yoki o'z ishini xolisona va samarali bajarishni qiyinlashtiradigan harakatlar qilganda paydo bo'lishi mumkin. Agar xodim, mansabdor shaxs yoki direktor (yoki yaqin oila a'zosi) Korporatsiyada xodim, mansabdor shaxs yoki direktor lavozimini egallash natijasida noto'g'ri shaxsiy imtiyozlarga ega bo'lsa, manfaatlar to'qnashuvi ham yuzaga kelishi mumkin. Xodimlar, mansabdor shaxslar, direktorlar va ularning oila a'zolarining majburiyatlarini bajarish uchun kreditlar yoki kafolatlar berish manfaatlar to'qnashuviga olib kelishi mumkin. Barcha xodimlar Condor xodimlari sifatida o'z vazifalarini bajarishga xalaqit beradigan tashqi ish yoki biznes bilan shug'ullanmasliklari kerak va ularga Prezident va bosh direktor tomonidan maxsus ruxsat berilmagan bo'lsa, raqobatchi yoki potentsial raqib uchun xodim, maslahatchi yoki boshqaruv a'zosi sifatida ishlashga ruxsat berilmaydi.

Condor mansabdor shaxslar va direktorlarning Condordagi lavozimlari bilan bog'liq bo'lmagan moliyaviy, biznes yoki boshqa faoliyat bilan shug'ullanish huquqini hurmat qiladi; shu bilan birga, mansabdor shaxslar va direktorlar Prezident va bosh direktorning oldindan ruxsatisiz Condorning raqobatchilari yoki haqiqiy yoki potentsial biznes sheriklari uchun xodimlar yoki maslahatchilar sifatida ishlamasliklari kerak.

Condorning xodimlari va direktorlari Condorning raqobatchilari, haqiqiy yoki istiqbolli biznes sheriklarining aksiyalariga sarmoya kiritishlari yoki savdo qilishlari mumkin emas, agar bunday investitsiyalar yoki savdo biznes qarorlariga ta'sir qilishi yoki mustaqil qarorni buzishi mumkin. Ushbu taqiq, agar bunday investitsiyalar yoki savdo chiqarilgan aksiyalarning besh foizidan kamiga tegishli bo'lsa, ommaviy savdoga qo'yilgan kompaniyaning aksiyalariga taalluqli emas. Shu bilan birga, Condorning raqobatchilari yoki biznes sheriklarining aksiyalariga sarmoya kiritish yoki savdo, ichki savdoga tegishli amaldagi qonunlar va qoidalarga, shu jumladan bunday kompaniyalar to'g'risida ommaviy bo'lmagan muhim ma'lumotlarga ega bo'lgan savdoni taqiqlash, bu ma'lumotlar Condor bilan ishlash paytida yoki boshqa yo'l bilan olingan.

Korporatsiya xodimlari direktorlar kengashining oldindan yozma ruxsatisiz davlat yoki xususiy har qanday boshqa korporativ tuzilma yoki tashkilotning mansabdor shaxslari yoki direktorlari sifatida harakat qilmaydilar. Bunday tashkilotlarda rasmiy vazifalar yoki direktorlik, agar ular Korporatsiya manfaatlariga zid deb hisoblansa, yo'l qo'yilmaydi. Direktorlar kengashi biznesni olib borish uchun zarur bo'lgan rasmiy / direktorlik munosabatlariga yoki xayriya tashkilotlari yoki korporatsiyaning jamoatchilik imidjini oshiradigan boshqa tuzilmalar bilan rasmiy / direktorlik munosabatlariga ruxsat berishi mumkin.

Agar manfaatlar to'qnashuvi mavjud bo'lsa va xodim, mansabdor shaxs yoki direktor yomon niyat bilan harakat qilmasa, odatda Condorning siyosati xodimga, mansabdor shaxsga yoki direktorga asossiz qiyinchiliklar yoki yo'qotishlarning oldini olish uchun vaziyatni tuzatish uchun oqilona vaqt berishdir. Biroq, bu borada barcha qarorlar Prezident va Bosh ijrochi direktorning ixtiyoriga ko'ra qabul qilinadi, ularning bunday ixtiyoriy huquqni amalga oshirishdagi asosiy maqsadi Condorning manfaatlarini himoya qilish bo'ladi.

Agar siz nizo yoki potentsial manfaatlar to'qnashuvidan xabardor bo'lsangiz, xodim sifatida bu masalani rahbar yoki menejerga etkazishingiz kerak. Agar siz mansabdor shaxs yoki direktor sifatida ziddiyat yoki potentsial manfaatlar to'qnashuvidan xabardor bo'lsangiz, bu masalani zudlik bilan Direktorlar kengashi, direktorlar kengashi raisi yoki nomzod va korporativ boshqaruv qo'mitasi raisiga etkazishingiz va bunday ziddiyatni direktorlar kengashiga yozma ravishda

oшkor qilishingiz yoki bunday manfaatlarining mohiyati va darajasini Boshqaruv yig'ilishlari bayonnomasida qayd etishni so'rashingiz kerak.

#### **IV. MAXFIYLIK, MA'LUMOTLAR VA YOZUVLAR**

Maxfiylikni buzmaslik uchun barcha xodimlar, mansabdor shaxslar va direktorlar barcha maxfiy ma'lumotlarni qat'iy maxfiy saqlashlari kerak, Condor tomonidan ruxsat berilgan yoki qonun tomonidan talab qilingan hollar bundan mustasno. Maxfiy ma'lumotlar Condor bilan bog'liq har qanday ommaviy bo'lmagan ma'lumotni, shu jumladan uning biznesi, moliyaviy ko'rsatkichlari, natijalari yoki istiqbollarini va uchinchi tomon tomonidan taqdim etilgan ommaviy bo'lmagan ma'lumotlarni o'z ichiga oladi, lekin ular bilan cheklanmaydi. Ma'lumotlarning maxfiyligini saqlash majburiyati Condorda ishga joylashish, ishga qabul qilish yoki direktorlik lavozimidan keyin ham qo'llaniladi.

Xodimlar maxfiy ma'lumotlarni korporatsiya tashqarisidagi shaxslarga, shu jumladan oila a'zolariga oшkor qilmasliklari kerak va ularni faqat "bilishi kerak" bo'lgan xodimlar bilan bo'lishlari kerak.

Korporatsiyaning xodimlari, mansabdor shaxslari va direktorlari Korporatsiyada o'zlarining lavozimlari yoki boshqaruv lavozimlari natijasida ular bevosita yoki bilvosita kirish huquqiga ega bo'lgan Korporatsiyaning hujjatlari va ma'lumotlarini saqlash uchun javobgar va javobgardir.

Korporatsiya o'zining moliyaviy hisobotlarining aniqligi va to'liqligining yuqori standartini saqlab turadi. Ushbu hujjatlar Korporatsiya biznesini boshqarish uchun asos bo'lib xizmat qiladi va xodimlar, mijozlar, investorlar va boshqalar oldidagi majburiyatlarni bajarish, shuningdek tartibga solish, soliqqa tortish, moliyaviy hisobot va boshqa qonun talablariga rioya qilish uchun juda muhimdir. Biznes yozuvlariga yozuv kiritadigan yoki tartibga solish yoki moliyaviy hisobotlarni beradigan Korporatsiyaning xodimlari, mansabdor shaxslari va direktorlari barcha ma'lumotlarni haqqoniy, aniq va o'z vaqtida taqdim etish uchun javobgardir. Hech bir xodim, mansabdor shaxs yoki direktor korporatsiyaning tashqi auditorlariga ta'sir ko'rsatish, majburlash, aldash yoki biron-bir tarzda manipulyatsiya qilishi yoki manipulyatsiya qilishga urinishi mumkin emas.

Korporatsiya barcha hujjatlarni biznes yozuvlarini saqlash bilan bog'liq qonunlar va me'yorlarga muvofiq saqlaydi. "**Biznes yozuvlari**" atamasi ishda yoki uyda saqlanadigan qog'oz, elektron, audio yozuvlar, mikrofiş va mikrofilmlarni o'z ichiga olgan keng doiradagi fayllar, hisobotlar, biznes-rejalar, kvitansiyalar, siyosatlar va aloqalarni o'z ichiga oladi. Korporatsiya yozma yoki elektron bo'lsin, har qanday hujjatlarni ruxsatsiz yo'q qilishni yoki soxtalashtirishni taqiqlaydi, agar Korporatsiya qonun yoki davlat qoidalariga binoan bunday yozuvlarni saqlashi kerak bo'lsa yoki tahdid yoki yaqinlashib kelayotgan hukumat tergoviy yoki bunday yozuvlar bilan bog'liq sud jarayoni to'g'risida bilish uchun asos bo'lsa.

#### **V. KORXONA IMKONIYATLARI**

Xodimlar, mansabdor shaxslar va direktorlarga, agar ushbu Kodeksning 10 bo'limiga muvofiq rad etish uchun ruxsat berilmagan bo'lsa, korporativ mulk, ma'lumot yoki lavozimdan o'zlari yoki boshqalar manfaati uchun foydalanish orqali yaratilgan imkoniyatlardan foydalanish taqiqlanadi. Hech bir xodim, mansabdor shaxs yoki direktor korporativ mulk, ma'lumot yoki lavozimdan noto'g'ri shaxsiy foyda yoki boshqalarning shaxsiy manfaatini olish uchun foydalanishi mumkin emas va hech qanday xodim, mansabdor shaxs yoki direktor Korporatsiya bilan bevosita yoki

bilvosita raqobatlasha olmaydi. Xodimlar, mansabdor shaxslar va direktorlar imkoniyat paydo bo'lganda korporatsiya manfaatlarini ilgari surishlari shart.

## **VI. JAMIYAT AKTIVLARINI HIMOYA QILISH VA TO'G'RI ISHLATISH**

Barcha xodimlar, mansabdor shaxslar va direktorlar Conorning aktivlarini himoya qilishlari va ulardan samarali foydalanishlarini ta'minlashlari kerak. Conorning aktivlari yo'qotish, shikastlanish, o'g'irlik, noto'g'ri foydalanish va isrofgarchilikdan himoya qilinishi kerak. Korporativ aktivlarga sizning ish vaqtiniz va mehnat mahsulotlari, shuningdek asbob-uskunalar va transport vositalari, kompyuterlar va dasturiy ta'minot, savdo va bank hisobvaraqlari, korporativ ma'lumotlar, obro'si, savdo belgilari va Condor nomi kiradi. Conorning telefon, elektron pochta, ovoqli pochta va boshqa elektron tizimlari asosan biznes maqsadlari uchun mo'ljallangan. Shaxsiy aloqalar minimal darajada saqlanishi kerak. Ushbu ma'lumotlardan ruxsatsiz foydalanish yoki tarqatish korporativ siyosatni buzadi va noqonuniydir va fuqarolik yoki hatto jinoyiy javobgarlikka olib kelishi mumkin.

Korporatsiya mulkidan shaxsiy manfaat uchun yoki har qanday noqonuniy yoki ruxsatsiz shaxsiy yoki axloqiy maqsadlarda foydalanish taqiqlanadi. Korporatsiyaning axborot, texnologiya, intellektual mulk, binolar, erlar, uskunalar, mashinalar, dasturiy ta'minot va mablag'lari faqat biznes maqsadlarda foydalaniladi, ushbu Kodeksda ko'zda tutilgan yoki Direktorlar kengashi raisi tomonidan tasdiqlangan hollar bundan mustasno.

Korporatsiyaning xodimlari, mansabdor shaxslari va direktorlari Korporatsiyaning yoki boshqa shaxslarning mulkiga qasddan zarar etkazmasliklari yoki yo'q qilmasliklari yoki o'g'irlik qilmasliklari kerak.

Korporatsiyaning xodimlari, mansabdor shaxslari va direktorlari mualliflik huquqi egasi yoki uning vakolatli agentlarining ruxsatsiz mualliflik huquqi bilan himoyalangan materialni takrorlash, tarqatish yoki o'zgartirish mumkin emas. Korporatsiya faoliyati bilan bog'liq ravishda ishlatiladigan dasturiy ta'minot to'g'ri litsenziyalangan bo'lishi va faqat ushbu litsenziyaga muvofiq ishlatilishi kerak.

Korporatsiyaning axborot texnologiyalari tizimlari, shu jumladan kompyuterlar, elektron pochta, intranet va Internetga kirish, telefon va ovoqli pochta, korporatsiyaning mulkidir va asosan biznes maqsadlarida ishlatilishi kerak. Korporatsiyaning axborot texnologiyalari tizimlaridan kichik yoki vaqti-vaqti bilan shaxsiy aloqa uchun foydalanish mumkin, agar bunday foydalanish minimal darajada va Korporatsiya siyosatiga muvofiq bo'lsa.

Korporatsiyaning xodimlari, mansabdor shaxslari va direktorlariga quyidagilar uchun Korporatsiyaning axborot texnologiyalari tizimlaridan foydalanish taqiqlanadi:

- parolingiz yoki boshqa xavfsizlik kodlaridan foydalangan holda boshqalarga korporatsiyaning axborot texnologiyalari tizimlariga kirishga ruxsat berish;
- haqoratli, tahdid soluvchi yoki odobsiz xabarlarini yuborish;
- zanjir maktublarini yuborish;
- noto'g'ri foydalanish uchun Internetga kirish;

- Mualliflik huquqi bilan himoyalangan va ko'paytirishga ruxsat berilmagan hujjatlarni yuboring.
- katta xodim tomonidan ruxsat berilmagan bo'lsa, shaxsiy yoki guruh taklifnomalari bilan shug'ullanish; yoki
- shaxsiy tijorat biznesini yuritish uchun.

Korporatsiya o'z axborot tizimlaridan foydalanishni kuzatishi mumkin.

## **VII. RAQOBAT VA ADOLATLI BITIM**

Korporatsiya adolatli raqobat erkin tadbirkorlik tizimining davomiy mavjudligi uchun asos ekanligiga qat'iy ishonadi. Korporatsiya savdo cheklovlari, adolatsiz amaliyotlar yoki iqtisodiy hokimiyatni suiiste'mol qilishni taqiqlovchi barcha yurisdiksiyalar qonunlariga rioya qiladi va qo'llab-quvvatlaydi.

Korporatsiya boshqa korxonalar bilan raqobatlashish qobiliyatini yoki boshqa har qanday tadbirkorlik sub'ektining korporatsiya bilan erkin raqobatlashish qobiliyatini noqonuniy ravishda cheklaydigan shartnomalar tuzmaydi. Shuningdek, korporatsiyaning siyosati o'z xodimlari, mansabdor shaxslari va direktorlariga adolatsiz biznes amaliyotiga yoki raqobatga qarshi xatti-harakatlarga olib kelishi mumkin bo'lgan har qanday noqonuniy kelishuvlar yoki kelishuvlarni tuzish yoki muzokaralar olib borishni taqiqlashdir.

Har bir xodim, menejer va direktor Kondorning kontragentlari, etkazib beruvchilari, raqobatchilari va xodimlari bilan halol munosabatlarga intilishi kerak. Condor halollik va halollik bilan harakat qilish orqali raqobatchilaridan ustun turishga intiladi. Hech bir xodim, mansabdor shaxs yoki direktor ma'lumotni noqonuniy manipulyatsiya qilish yoki yashirish, imtiyozli ma'lumotlardan suiiste'mol qilish, moddiy faktlarni noto'g'ri talqin qilish yoki boshqa har qanday qasddan adolatsiz biznes amaliyotlari orqali hech kimdan foydalana olmaydi. Har bir xodim Korporatsiya etkazib beruvchilari va mijozlari bilan xolis munosabatlarni saqlab turishga majburdir. Korporatsiya etkazib beruvchilari va mijozlariga berilgan har qanday sovg'alar ortiqcha qiymatga ega bo'lmasligi kerak va ular oldindan Prezident va Bosh direktor tomonidan tasdiqlanishi kerak.

Korporatsiya o'z etkazib beruvchilari va pudratchilarini sifat, narx, xizmat ko'rsatish, tovarlar va xizmatlarni etkazib berish va etkazib berish sifatiga qarab kamsitmaydigan asosda tanlaydi. Odanning qarori hech qachon shaxsiy manfaatlariga, oila a'zolari yoki do'stlarining manfaatlariga asoslanmasligi kerak. Barcha xodimlar teng imkoniyatlarni targ'ib qilib, kamsituvchi amaliyotlarni taqiqlab, o'zlarini ishbilarmonlik tarzida tutishlari shart.

Xodimlar o'zlarining rahbarlari va mansabdor shaxslari va direktorlari manfaatlar to'qnashuviga olib kelishi mumkin bo'lgan har qanday munosabatlar to'g'risida direktorlar kengashi va audit qo'mitasi raisini xabardor qilishlari kerak.

## **VIII. XODIMLARNI TA'QIB QILISH VA KAMSITISH**

Condor adolatli ish bilan ta'minlash tamoyillariga sodiqdir, unda barcha odamlar qadr-qimmat va hurmat bilan munosabatda bo'ladi. Korporatsiya har qanday noqonuniy kamsitish yoki ta'qiblarga toqat qilmaydi. Condor ish joyidagi odamlar o'rtasidagi barcha munosabatlar professional va

noto'g'ri va ta'qiblardan xoli bo'lishini kutadi. Korporatsiyaning ish joylariga qo'yiladigan talablari to'g'risidagi qo'shimcha ma'lumot ushbu kodeksning "A" ilovasida keltirilgan.

#### **IX. EKOLOGIK, MEHNAT XAVFSIZLIGI VA SOG'LIQNI SAQLASH AMALIYOTI**

Condor atrof-muhit, sog'liqni saqlash va xavfsizlikni boshqarishning sog'lom amaliyoti korporatsiya, uning xodimlari, aktsiyadorlari va u ishlayotgan jamiyatning manfaatlariga mos keladi, deb hisoblaydi. Condor tan olingan sanoat standartlariga muvofiq ishlashga va atrof-muhit, sog'liqni saqlash va xavfsizlik bo'yicha barcha amaldagi qonun va qoidalarga rioya qilishga yoki undan yuqori bo'lishga intiladi. Ushbu maqsadga erishish barcha xodimlar, menejerlar va direktorlarning zimmasidadir.

Xodimlar o'z ishlariga, boshqa xodimlarga va umuman jamiyatga ta'sir qiladigan xavfsizlik masalalari va siyosatidan xabardor bo'lishlari kerak. Nazaratchilar ish joyida yoki jamiyatda salomatlik va xavfsizlikga ta'sir qiladigan har qanday holatdan xabardor bo'lganlaridan so'ng, vaziyatni hal qilish uchun zudlik bilan choralar ko'rishlari kerak. Xodimlar o'z rahbarlariga ish joyidagi jarohat yoki o'zlariga, boshqa xodimlarga yoki umuman jamiyatga xavf tug'diradigan har qanday holat to'g'risida darhol xabar berishlari kerak, shunda tuzatish choralari o'z vaqtida ko'rilishi mumkin.

#### **X. KODEKSDAN VOZ KECHISH**

Vahti-vaqti bilan Condor ushbu Kodeksning ba'zi qoidalaridan voz kechishi mumkin. Umuman olganda, imtiyoz faqat Prezident va Bosh direktor tomonidan berilishi mumkin. Biroq, ushbu Kodeksning direktorlar va mansabdor shaxslar, shu jumladan Prezident, Bosh ijrochi direktor va Bosh moliyaviy xodim uchun har qanday istisno faqat direktorlar kengashi yoki direktorlar kengashi qo'mitasi tomonidan amalga oshirilishi mumkin va amaldagi qimmatli qog'ozlar to'g'risidagi qonunlar va / yoki fond birjasi siyosati talablariga muvofiq aktsiyadorlarga oshkor qilinadi.

#### **XI. USHBU KODEKSDAN FOYDALANISH VA QONUNBUZARLIKLAR TO'G'RISIDA XABAR BERISH**

Korporatsiyaning barcha xodimlari, mansabdor shaxslari va direktorlari ushbu Kodeksni o'rganishlari va ularga rioya qilishlari shart.

Agar siz ushbu Kodeksning yoki Korporatsiya xodimlari yoki Korporatsiya bilan bog'liq bo'lgan boshqa shaxslar tomonidan sodir etilgan har qanday qonun yoki qoidalarining amaldagi yoki potentsial buzilishini kuzatsangiz yoki xabardor bo'lsangiz, ushbu Kodeksga muvofiq bu to'g'risida xabar berish va har qanday tergovda Korporatsiya bilan hamkorlik qilish majburiyatingiz. Ushbu Kodeks muvofiqlik masalalari bo'yicha ochiq muloqot muhitini ta'minlash va vijdonan ish olib borayotgan xodimlarning haqiqiy yoki mumkin bo'lgan qonunbuzarliklar to'g'risida xabar berish imkoniyatiga ega bo'lishini ta'minlashga qaratilgan.

Ushbu Kodeks bilan bog'liq haqiqiy yoki potentsial qonunbuzarliklar to'g'risida xabar berish uchun yozma xabar ("**Aloqa**") maxfiy, anonim asosda, agar xohlasangiz, Audit qo'mitasi raisiga "Faqat audit qo'mitasining ochilishi uchun" deb belgilangan konvertda taqdim etilishi mumkin. Bunday maxfiy konvertlar to'g'ridan-to'g'ri Audit qo'mitasi raisiga yoki direktor yoki ochilmagan konvertlarni zudlik bilan Audit qo'mitasi raisiga topshiradigan har qanday boshqa shaxs orqali taqdim etilishi mumkin.



Audit qo'mitasi raisi jo'natuvchini xabardor qiladi va hisobot maxfiy, anonim asosda taqdim etilmagan bo'lsa, besh (5) ish kuni ichida hisobotni olganligini tasdiqlaydi.

Agar siz Audit qo'mitasi bilan biron bir masalani muhokama qilmoqchi bo'lsangiz, buni hisobotda ko'rsatishingiz va agar Audit qo'mitasi tegishli deb topsa, siz bilan bog'lanishingiz mumkin bo'lgan telefon raqamini taqdim etishingiz kerak.

Ushbu Kodeksning har qanday buzilishidan xabardor bo'lgan Korporatsiya xodimlari, mansabdor shaxslari va direktorlari bu haqda ommaviy yoki maxfiy ravishda (yuqorida aytib o'tilganidek) zudlik bilan Audit qo'mitasi raisiga xabar berishlari kerak.

Ushbu hujjat bo'yicha qilingan har qanday shikoyatlarni olgandan so'ng, Audit qo'mitasi ko'tarilgan har bir masalani ko'rib chiqadi va kerak bo'lganda ishdan bo'shatishgacha bo'lgan tuzatish intizomiy choralarini ko'radi.

Korporatsiyaning xodimlari, mansabdor shaxslari va direktorlari muvofiqlik masalalari yoki buzilishlar to'g'risida vijdonan xabar berganliklari uchun qasos olinmaydi.

Audit qo'mitasi Audit qo'mitasining barcha hisobotlarini kamida etti (7) yil davomida saqlaydi.

**ILOVA "A"**  
**ISH JOYIGA QO'YILADIGAN TALABLAR**

**I. KAMSITMAYDIGAN MUHIT**

Korporatsiya barcha odamlarga hurmat va qadr-qimmat bilan munosabatda bo'ladigan ish muhitini yaratadi. Korporatsiya teng imkoniyatlar ish beruvchi bo'lib, ishchilarga, mansabdor shaxslarga, direktorlarga yoki bo'lajak xodimlarga, mansabdor shaxslarga yoki direktorlarga nisbatan irqi, rangi, dini, jinsi, milliy kelib chiqishi, yoshi, jinsiy orientatsiyasi yoki nogironligi asosida yoki Kanadaning federal yoki viloyat qonunlari va qoidalari yoki yurisdiksiyada amaldagi har qanday qonun yoki qoidalar bilan himoyalangan har qanday boshqa toifaga qarab kamsitmaydi, bunday xodimlar, mansabdor shaxslar yoki direktorlar joylashgan joy. Korporatsiya amaldagi qonunlar va me'yorlarga muvofiq o'z xodimlari uchun oqilona sharoitlarni ta'minlaydi. Korporatsiya adolatli bandlikni ta'minlashga qaratilgan chora-tadbirlar va siyosatni, shu jumladan yollash, rag'batlantirish, o'qitish, kompensatsiya, ishdan bo'shatish va tuzatish harakatlarida teng munosabatda bo'lishni amalga oshirishga sodiqdir va o'z xodimlari va agentlari tomonidan kamsitishga toqat qilmaydi.

**II. TA'QIB QILINMAYDIGAN ISH JOYI**

Korporatsiya o'z xodimlari, mijozlari yoki etkazib beruvchilarining har qanday shaklda ta'qib qilinishiga toqat qilmaydi.

**III. JINSIY ZO'RAVONLIK**

Jinsiy zo'ravonlik noqonuniy hisoblanadi va korporatsiyaning barcha xodimlari, mansabdor shaxslari va direktorlariga jinsiy zo'ravonlikning har qanday shakli bilan shug'ullanish taqiqlanadi. Jinsiy zo'ravonlik ingl., og'zaki yoki jismoniy istalmagan jinsiy xatti-harakatlarni anglatadi va istalmagan jinsiy yutuqlar, istalmagan teginish va taklif qiluvchi teginish, jinsiy eslatmalar, shahvoniy hazillar, ma'nolar, takliflar, takliflar va jinsiy jihatdan ochiq-oydin materiallarni namoyish etishni o'z ichiga olishi mumkin, lekin bular bilan cheklanmaydi.

**IV. MODDALARNI SUIISTE'MOL QILISH**

Korporatsiya giyohvand moddalarni suiiste'mol qilishdan xavfsiz va sog'lom ish muhitini saqlab qolishga intiladi. Korporatsiyaning xodimlari, mansabdor shaxslari va direktorlari o'z vazifalarini professional tarzda bajarishlari kutilmoqda va agar u ishni bajarishga yoki qaror qabul qilishga xalaqit berishi mumkin bo'lsa, giyohvand moddalar va / yoki spirtli ichimliklarga duch kelmaydilar.

**V. ISH JOYIDAGI ZO'RAVONLIK**

Ish joyida tajovuzkor xatti-harakatlar bo'lmasligi kerak. Tahdid, qo'rqituvchi yoki tajovuzkor xatti-harakatlar, shuningdek, xodimlarga yoki ish joyidagi boshqalarga nisbatan haqoratlash, masxara qilish yoki boshqa shunga o'xshash xatti-harakatlarga yo'l qo'yilmaydi.

**VI. OILA A'ZOLARINI ISHGA JOYLASHTIRISH**

Korporatsiyaning ofisida yoki boshqa binolarida bir nechta oila a'zolari ishlashi mumkin, ammo Audit qo'mitasi raisi tomonidan boshqacha ruxsat berilmagan bo'lsa, oila a'zolaridan birini boshqasi tomonidan bevosita nazorat qilishiga yo'l qo'yilmaydi. Yozgi va qo'shma talabalar

bundan mustasno, bir oila a'zosi tomonidan ikkinchisiga bilvosita nazorat qilish ham tavsiya etilmaydi va Audit qo'mitasi raisining oldindan roziligini talab qiladi. Agar bunday ishga ruxsat berilsa, xodimga ta'sir qiladigan har qanday HR harakatlari ham Audit qo'mitasi raisi tomonidan ko'rib chiqilishi va tasdiqlanishi kerak.