

CONDOR ENERGIES INC.
ПОЛИТИКА КОМПАНИИ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ЗЛУОПОТРЕБЛЕНИЙ
ДОЛЖНОСТНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

I. ВВЕДЕНИЕ

Корпорация считает своей приоритетной задачей поддержание высочайших стандартов деловой этики, а также абсолютное соблюдение всех применимых государственных законов, норм и правил, а также принципов корпоративной отчетности, раскрытия информации, бухгалтерского учета, контроля бухгалтерского учета и других принципов, связанных с предотвращением обмана акционеров (совместно именуемые "**Вопросы бухгалтерского учета, вызывающие обеспокоенность**").

Согласно своему уставу Аудиторский комитет (далее в данной Политике именуемый "**Комитет**") обязан внедрить процедуры получения, хранения и рассмотрения жалоб, полученных Корпорацией в отношении бухгалтерского учета и внутреннего контроля бухгалтерского учета, а также процедуры, предоставляющие сотрудникам возможность конфиденциально и анонимно сообщать о вызывающих сомнение методах бухгалтерского учета или аудита. В целях осуществления своих обязанностей, оговоренных в данном уставе, Комитет принял настоящую Политику в области предупреждения злоупотреблений должностными полномочиями ("**Политика**").

Цель настоящей политики заключается во внедрении процедур (а) получения, хранения и рассмотрения полученных Корпорацией сообщений о Вопросах бухгалтерского учета, вызывающих обеспокоенность, или о нарушениях Норм деловой этики Корпорации и (b) предоставления сотрудникам Корпорации возможности конфиденциально и анонимно сообщать о вызывающих сомнение методах бухгалтерского учета, внутреннего контроля бухгалтерского учета, аудита или нарушениях Норм деловой этики Корпорации (каждое подобное сообщение в дальнейшем именуется "**Сообщение**").

В целях настоящей Политики фраза "Вопросы бухгалтерского учета, вызывающие обеспокоенность" носит широкий и всеобъемлющий характер и охватывает все вопросы, которые, по мнению заявителя, являются незаконными, неэтичными, противоречащими документально оформленным политикам Корпорации или неправильными или неприемлемыми по каким-либо иным причинам.

Возможные примеры приведены ниже:

- нарушение какого-либо применимого закона, нормы или правила, связанных с корпоративной отчетностью и раскрытием информации;
- нарушение какой-либо политики корпорации;
- обман или умышленная ошибка при подготовке, оценке, рассмотрении или аудите какого-либо финансового отчета Корпорации или какой-либо ее дочерней компании;
- обман или умышленная ошибка при регистрации и ведении финансовой документации Корпорации или какой-либо ее дочерней компании;

- недостатки внутренних политик и директив Корпорации или какой-либо ее дочерней компании или несоответствие их требованиям;
- искажение или ложное заявление, сделанное или полученное директором, руководителем или сотрудником Корпорации или какой-либо ее дочерней компании в отношении какого-либо вопроса, содержащегося в финансовой документации, финансовых отчетах или отчетах о проведении аудита;
- отклонение от принципов предоставления полной и точной отчетности об итоговом финансовом положении Корпорации.

Цель данной Политики также заключается в том, чтобы четко и однозначно определить, что Корпорация запрещает дискриминацию, притеснение и/или преследование каких-либо сотрудников, которые (i) направили Сообщение в Комитет; и/или (ii) предоставили информацию или иным образом оказали содействие при расследовании или разбирательстве, связанных с каким-либо действием, которые подобный сотрудник считает нарушением законодательства о ценных бумагах, законодательства о предотвращении мошенничества, норм или правил соответствующих органов регулирования рынка ценных бумаг (в дальнейшем именуемых "**Органы регулирования рынка ценных бумаг**") или правил какой-либо биржи (в дальнейшем именуемой "**Биржа**"), на которой в соответствующий момент времени могут обращаться ценные бумаги Корпорации, или какого-либо положения закона, связанного с предотвращением обмана акционеров Корпорации (в дальнейшем именуемых "**Акционеры**"), или фактическим или возможным уголовно наказуемым правонарушением. Все директора, руководители, сотрудники, представители, подрядчики и субподрядчики Корпорации обязаны следить за недопущением любых форм дискриминации, притеснения и преследования, оговоренных в данной политике. Директоры, руководители, сотрудники, представители, подрядчики и субподрядчики Корпорации не имеют права осуществлять какие-либо действия, осуществление которых запрещается согласно положениям данной политики.

II. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОЛИТИКЕ

С целью обеспечения ознакомления всех директоров, руководителей, сотрудников, консультантов и подрядчиков Корпорации с данной Политикой, копия данной Политики будет разослана всем директорам, руководителям и сотрудникам, или же они будут уведомлены о том, что могут ознакомиться с данной Политикой на веб-сайте Корпорации. При внесении значительных изменений в данный документ всем директорам, руководителям и сотрудникам будут направляться уведомления. Принимаемые на работу директора, руководители и сотрудники получают копию данной Политики, и им будет разъяснена важность данной политики.

III. СООБЩЕНИЯ О ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ НАРУШЕНИЯХ И ЖАЛОБЫ

Процедура направления сообщений:

1. При желании любой сотрудник Корпорации может конфиденциально и анонимно направить Сообщение. Все подобные сообщения должны оформляться в письменном виде и направляться Председателю Аудиторского комитета в запечатанном конверте с надписью, аналогичной "Конверт должен быть вскрыт только Аудиторским комитетом", по следующему адресу:

Председателю Аудиторского комитета компании Condor Energies Inc.
c/o Condor Energies Inc.
2400, 144 - 4th Avenue S.W.
Calgary, AB T2P 3N4

Если сотрудник желает обсудить какой-либо вопрос с Аудиторским комитетом, данный сотрудник должен отметить это в своем сообщении и указать номер телефона, по которому с ним можно связаться, если Аудиторский комитет сочтет это целесообразным.

2. Если подобный конверт будет получен каким-либо членом Правления или иным лицом, он должен быть незамедлительно передан в запечатанном виде Председателю Аудиторского комитета.
3. Председатель Аудиторского комитета уведомит отправителя о получении Сообщения в течение пяти (5) рабочих дней, за исключением тех случаев, когда подобное Сообщение было отправлено конфиденциально и анонимно.
4. После получения Сообщения, направленного в соответствии с положениями настоящего документа, Аудиторский комитет расследует каждый вопрос, затронутый в сообщении, и при необходимости примет корректирующие и дисциплинарные меры, которые могут включать одну или несколько из перечисленных ниже: предупреждение, письменный выговор, понижение в должности, отмена надбавок, премий или опционов на покупку акций, отстранение от работы без сохранения содержания или увольнение.
5. Аудиторский комитет может по мере необходимости привлекать сотрудников Корпорации и/или независимых юридических консультантов, консультантов по бухгалтерским вопросам или иных консультантов для проведения расследования вопросов, затронутых в Сообщении. При проведении расследований Аудиторский комитет в разумных пределах предпримет меры по защите конфиденциальности и анонимности заявителя.
6. Аудиторский комитет будет хранить Сообщение в документации Аудиторского комитета в течение не менее семи (7) лет.

IV. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Вся информация, представленная Председателю, будет рассматриваться с сохранением конфиденциальности и анонимности.

V. ЗАЩИТА И ОТСУТСТВИЕ НЕГАТИВНЫХ ПОСЛЕДСТВИЙ

Данная политика обеспечивает защиту:

1. любого сотрудника, который обоснованно и с честными намерениями раскрыл информацию о предполагаемом нарушении применимого законодательства о ценных бумагах, применимого законодательства о предотвращении мошенничества, норм и правил Органов регулирования рынка ценных бумаг или Биржи или какого-либо положения закона, связанного с предотвращением обмана Акционеров, или о фактическом или возможном уголовно наказуемом

- правонарушении государственному или правоохранительному органу, лицу, которому подотчетен данный сотрудник, или любому иному лицу, работающему в Корпорации и обладающему полномочиями проводить расследования, выявлять и устранять случаи несоблюдения требований данной Политики;
2. любого сотрудника, который обоснованно и с честными намерениями направил заявление, способствовал подаче заявления, предоставил свидетельские показания, принял участие или оказывал иное содействие при проведении разбирательства, осуществляемого в рамках применимого законодательства о ценных бумагах, применимого законодательства о предотвращении мошенничества, норм и правил Органов регулирования рынка ценных бумаг или Биржи или какого-либо положения закона, связанного с предотвращением обмана Акционеров, или в связи с фактическим или возможным уголовно наказуемым правонарушением;
 3. любого сотрудника, который обоснованно и с честными намерениями предоставил представителю правоохранительных органов достоверную информацию о фактическом или возможном уголовно наказуемом правонарушении;
 4. любого сотрудника, который с честными намерениями направил Сообщение в Аудиторский комитет в соответствии с описанными выше процедурами.

Если сотрудник обоснованно и с честными намерениями осуществил любое из вышеперечисленных действий, Корпорация не будет его увольнять, понижать в должности, временно отстранять от работы или угрожать данному сотруднику, а также не будет его притеснять или иным образом дискриминировать или преследовать, применяя какие-либо санкции, оказывающие влияние на условия труда подобного сотрудника. Однако поскольку подобные обвинения в неподобающей деятельности могут повлечь за собой серьезные личные последствия для лица, против которого они выдвинуты, сотрудник, выдвигающий подобные обвинения в неподобающей деятельности, должен иметь разумные и обоснованные причины считать, что подобная неподобающая деятельность действительно имела место, прежде чем сообщать о подобной неподобающей деятельности и сообщать о подобном случае с честными намерениями, в лучших интересах Корпорации, а не для личной выгоды или из личных побуждений.

VI. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ВЫЗЫВАЮЩИХ ОБЕСПОКОЕННОСТЬ

Вопросы бухгалтерского учета, вызывающие беспокойство, будут рассматриваться Комитетом в кратчайшие сроки при содействии и под руководством лица, привлечение которого Комитет сочтет целесообразным, включая, в частности, независимых юридических консультантов, и Комитет будет незамедлительно принимать такие корректирующие меры и выполнять такие действия, которые Комитет посчитает необходимыми или целесообразными для решения соответствующего Вопроса бухгалтерского учета, вызывающего беспокойство.

Уведомление о подобных корректирующих мерах будет направлено лицу, направившему сообщение о данном Вопросе бухгалтерского учета, если это возможно и если Комитет сочтет это целесообразным.

Совет Директоров принял следующие процедуры:

1. Любому сотруднику, который обоснованно, исходя из честных намерений, полагает, что в отношении него имеют место недопустимые дискриминация, притеснения и/или преследования, или которому известно о каких-либо действиях, которые считаются недопустимыми согласно настоящей политике, настоятельно рекомендуется незамедлительно сообщить о фактах, на которых основано подобное предположение или уверенность, своему непосредственному начальнику/менеджеру, а также Председателю Аудиторского комитета. Любой сотрудник, получивший подобную жалобу или заметивший осуществление каких-либо действий, которые он обоснованно и с честными намерениями считает недопустимыми согласно настоящей политике, должен незамедлительно уведомить своего непосредственного начальника (за исключением тех случаев, когда данный непосредственный начальник упоминается в жалобе или имеет отношение к случаю недопустимого поведения) и Председателю Аудиторского комитета.
2. Получив жалобу, Председатель Аудиторского комитета незамедлительно проведет тщательное расследование или поручит иному соответствующему лицу провести подобное расследование. Все сотрудники обязаны оказывать содействие в проведении подобного расследования. Лица, ответственные за проведение расследования, будут сохранять конфиденциальность обвинений и вовлеченных лиц настолько это возможно с учетом необходимости проведения полного и беспристрастного расследования, устранения всех нарушений политик Корпорации или каких-либо применимых законов или контроля соблюдения или осуществления политик Корпорации.
3. Как правило, расследование, в частности, включает обсуждение вопроса с сотрудником, подавшим жалобу (за исключением тех случаев, когда жалоба была подана анонимно), с лицом, против которого выдвинуты обвинения, а также, если это целесообразно, со свидетелями.
4. В случае, если расследованием будет установлено, что какой-либо сотрудник осуществлял действия, представляющие собой дискриминацию, притеснения и/или преследование и нарушающие положения настоящей политики, Корпорация незамедлительно примет соответствующие корректирующие меры, вплоть до увольнения подобного сотрудника.
5. В случае, если расследование установит, что жалоба была необоснованна, подана по ненадлежащим причинам, злонамеренно или без разумных оснований, непосредственный начальник сотрудника, подавшего подобную жалобу, примет дисциплинарные меры, которые могут быть целесообразны в данной ситуации.

VII. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

Аудиторский комитет будет хранить всю документацию, связанную со всеми Вопросами бухгалтерского учета, вызывающими обеспокоенность, сообщениями о преследовании, а также расследованиями всех подобных сообщений, в течение не менее семи (7) лет или в течении иного периода, который считается целесообразным с учетом соответствующих обстоятельств. Документация, сохраняемая Аудиторским комитетом, должна включать сведения о всех мерах, принятых в ходе расследования, и результатах любого подобного расследования.

VIII. ПЕРЕСМОТР ПОЛИТИКИ

Комитет будет ежегодно пересматривать и оценивать данную Политику для того, чтобы определить, насколько эффективно данная Политика обеспечивает возможность направления конфиденциальных и анонимных сообщений о нарушениях или подачи жалоб, связанных с Вопросами бухгалтерского учета, вызывающими беспокойство.

IX. ВОПРОСЫ

Лицам, интересующимся тем, как следует соблюдать требования настоящей Политики в конкретных случаях, следует обращаться к Председателю Аудиторского комитета.

X. ВОЗМОЖНОСТЬ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛИТИКОЙ

Экземпляр настоящей Политики будет предоставлен по запросу; кроме того, с ней можно ознакомиться, посетив веб-сайт компании "Кондор":

<http://www.condorenergies.ca>