

CONDOR ENERGIES INC.

YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI ("Politika")

1 AMAÇ & KAPSAM

- (a) **Amaç.** Condor ve bağlı ortaklıkları, yürürlükte olan tüm yolsuzlukla mücadele mevzuatına tam uygun hareket etmekle ve iş ilişkilerinde ve Kamu Görevlileri ile ilişkilerinde en yüksek etik standartları korumakla yükümlüdür.

Bu politika kapsamında, "sen" kelimesine yapılacak her atıf, bu Politikaya tabi olan kişi / kurum anlamına gelir.

Bu Politika, sizi Rüşvet ve Yolsuzluk hususlarına ilişkin temel bilgiler ve kavramlarla tanıştırmayı amaçlar. Bu Politika, Rüşvetle ilgili her konuya kesin yanıtlar sağlamayabilir ve sağlamayacaktır. Bunun yerine, işbu Politikanın amacı Rüşvet ve Yolsuzluk meselelerinin tespit edilmesine yönelik yöntemler sunmaktır. Bu tür meselelerin ortaya çıkması halinde, lütfen daha fazla bilgi için derhal Uyum Görevlisi ile irtibata geçiniz.

- (b) **Kapsam.** İşbu Politika, Condor'un tüm ticari ilişkilerini ve Condor'un faaliyet gösterdiği tüm ülkelerin ve bölgelerin tamamını kapsar. Bu Politika, tüm çalışanlara (dimi veya geçici işçiler), temsilcilere, yüklenicilere, danışmanlara, yöneticilere, yetkililere, müdürlere ve Condor'un Bağılı Kişilerine uygulanır. Yukarıda anılan tüm çalışan ve yetkililerin, olağan görevlerinin bir parçası olarak, bu Politikayı bilmeleri ve kesin surette buna uygun hareket etmeleri beklenir.

İşbu Politika açısından uygulanabilecek istisnalar, sadece Condor Yönetim Kurulunun yazılı onayı ile tanımlanabilir.

Bu Politikaya uygun hareket etmemek, suça göre değişecek olan ağır cezai veya hukuki müeyyidelere neden olabilir ve hapis cezası gerektirebilir. Bu Politikaya aykırı davranan kimse, gerekçeli fesih seçeneği dâhil derhal disiplin işlemiyle karşı karşıya kalabilir.

2 YORUMLAMA / TANIMLAR

"**Temsilci**" Condor tarafından ticari menfaatlerini temsil etmesi ve/veya Kamu Görevlileri nezdinde Condor'u temsil etmesi için görevlendirilmiş kişi veya işletme anlamına gelir.

"**Bağılı Kişiler**" temsilciler ve aracıları, danışmanları, vekilleri, distribütörleri, ekip partnerlerini, yükleniciler ve tedarikçileri, konsorsiyumları, uzmanları, müşterek girişim ortaklarını veya Condor adına hareket eden şirket dışı tarafları kapsar ancak bunlarla sınırlı değildir (bireyler veya kurumlar).

"**Rüşvet vermek**" ödeme yapmak veya Rüşvet suçunu teşkil edecek başka bir eylem anlamına gelir.

"**Rüşvet**" işbu Politikanın 3. maddesinde yer alan anlama haizdir.

"**Uyum Görevlisi**" Condor'un Genel Müdürü anlamına gelir.

"**Condor**" Condor Energies Inc. şirketi ve bağlı ortaklıkları anlamına gelir.

"**Yolsuzluk**" kişisel kazanç elde etmek amacıyla kişinin kendisine verilen yetkiyi kötüye kullanması anlamına gelir.

"**Kolaylaştırma Ödemeleri**" bir birey veya şirketin düzenli ve yasal olarak almaya hak kazandığı olağan bir iş veya hizmetin yerine getirilmesinin sağlanması veya hızlandırılması için yapılan küçük

miktarlardaki resmi olmayan ödemelerdir. Bu tür ödemeler, Kamu Görevlilerinin takdirine bağlı kararlara tabi değildir ve sadece her koşulda ifa edilmesi gereken işlemlerin hızlandırılması için yapılır. Kamu Görevlilerinin belirli bir işleme yeni iş verilmesine veya mevcut iş ilişkisine devam edilmesine ilişkin takdiri kararları ve mevzuata, yönetmeliklere ve kanunlara (imar kanunu dâhil) uygunluğa ilişkin takdire bağlı kararlar mahiyeti gereği olağan kararlar değildir ve bu nedenle bu tür kararlara ilişkin ödemeler, Kolaylaştırma Ödemeleri kapsamına girmez.

"Komisyon" işbu Politikanın amaçları kapsamında, (i) diğer sözleşme tarafı tarafından istihdam edilen veya bu sözleşme tarafına bağlı kimseye veya (ii) Kamu Görevlisine yapılacak veya verilecek ödeme, ödeme taahhüdü veya sözleşme bedelinin bir bölümüne ilişkin ödeme yapılmasına izin verilmesi anlamına gelir. Komisyon ödemeleri, bu ödemelerin yukarıda tanımlanan kişilere veya bu kişilerin yakınlarına veya iş ortaklarına aktarılması için satın alma emirlerinin, alt sözleşmelerin veya diğer anlaşmaların uygun olmayan şekilde kullanılmasını kapsar ancak bunlarla sınırlı değildir.

"Kamu Görevlisi", bu Politika amacı dâhilinde, geniş şekilde yorumlanmalıdır ve aşağıdakileri içerir:

- (a) hükümetin, hükümet kurumu ve kuruluşu (iktisadi devlet teşekkülü gibi) veya uluslararası kamu kuruluşunun (Birleşmiş Milletler gibi) yetkilisi, görevlisi, temsilcisi veya çalışanı (veya hükümete ait bu kurum veya kuruluşlar adına resmi sıfatla hareket eden kimse);
- (b) hükümette yaşamaya ilişkin, idari veya adli pozisyonda görev yapan kişi;
- (c) seçilmiş yetkililer, siyasi memuriyet adayları, siyasi partiler, parti yetkilileri (bu siyasi partilerin görevlileri, çalışanları ve temsilcileri dahil);
- (d) hükümet için resmi göreve faaliyetleri ifa eden kişi ve hükümet adına görev veya faaliyet ifa etmek için kurulmuş ya da bu tür görev veya faaliyeti ifa etmekte olan kurul, komisyon, kuruluş veya diğer merci veya makam tarafından istihdam edilen kişi; ve
- (e) yukarıda adı geçen kişilerin yakını veya iş ortağı.

3 POLİTİKAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- (a) **Uygun Ödemelerin Yasaklanması.** *Rüşvet almak kesin surette yasaktır.* Condor, rüşvet hususunda sıfır hoşgörü yaklaşımı benimsemiştir. Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Teşkilatının Çok Uluslu Teşebbüslere yönelik Rüşvete ilişkin Rehberi, Kanada / Birleşik Devletlerde yürürlükte olan tüm Yolsuzlukla Mücadele kanunları ve yürürlükteki diğer Yolsuzlukla Mücadele kanunlarına uygun hareket etmeniz gereklidir. Belirli bir eylemin Kanada veya Birleşik Devletler kanunu kapsamında meşru olmasına rağmen aynı eylem yabancı ülkenin yerel kanunları veya yönetmelikleri kapsamında meşru olmayabilir. Aynı durum tam tersi şekilde de hâsıl olabilir.
- (b) Doğrudan veya bir aracı vasıtasıyla dolaylı olarak Rüşvet veya Komisyon ödemesi yapılmayacak, ödeme girişimi veya taahhüdünde bulunulmayacak, buna izin verilmeyecek, istenmeyecek veya kabul edilmeyecektir.
- (c) **Rüşvetin Tanımı.** Bu Politika kapsamında, "Rüşvet", Kamu Görevlilerinin Yolsuzluk Kanunu (Kanada) ("CFPOA") ve Firmalara Dair Yolsuzluk Uygulamaları Yasası (Birleşik Devletler) ("FCPA") temelinde aşağıdaki şekilde tanımlanır:
 - (i) herhangi bir ödeme, ödeme teklifi, vaadi veya izninin;

- (ii) doğrudan veya dolaylı olarak (a) Kamu Görevlisine, (b) Kamu Görevlisinin yararına başka bir kişiye; veya (c) maddi değer arz eden eşyanın tamamının veya bir bölümünün, doğrudan veya dolaylı olarak ve özellikle bu Politikanın bir ihlali olarak Kamu Görevlisine teklif edileceğini, verileceğini veya vaat edileceğini bilen bir kişiye;
- (iii) aşağıdaki amaçlar dahilinde (aşağıdaki bağlamda):
- (A) resmi görevi bağlamında bu görevlinin yapacağı işlem veya vereceği kararları etkilemek;
- (B) görevliyi, resmi görevini ihlale neden olacak şekilde herhangi bir eylemde bulunmaya veya bulunmamaya teşvik etmek;
- (C) uygunsuz şekilde fayda sağlamak; veya
- (D) görevliyi, kendisinin görevlerini veya faaliyetlerini yerine getirdiği yabancı devletlerin, uluslararası kuruluşlar veya diğer kurumların yapacağı işlemleri veya vereceği kararları etkileyecek şekilde görevini ifa etmeye teşvik etmek.
- (iv) iş ilişkisi sırasında fayda elde etmek veya sağladığı faydayı devam ettirmek için verilmesidir.
- (d) **Rüşvet Tanımına ilişkin Açıklama:** Aşağıdaki alt maddeler ile yukarıda verilen Rüşvet unsurları detaylı şekilde tanımlanmıştır.
- (i) *Değer Arz Eden Şeylerin Ödenmesi, Teklif Edilmesi, Vaat Edilmesi veya Ödenmesi için İzin Verilmesi.* Kamu Görevlisi (veya ayarlanan alıcının) ödemeyi almamasına rağmen ödeme teklifinde veya vaadinde bulunması Rüşvet teşkil edebilir. Aynı şekilde, görevlinin ödemeyi kabul edip veya bu hususta hem fikir olup olmadığına bakılmaksızın bu bağlamdaki teklif veya vaat Rüşvet olarak kabul edilebilir. “Değer arz eden” kavramı, Kamu Görevlisine fayda sağlayacak her şeyi (parasal veya parasal olmayan) içerecek şekilde geniş anlamda yorumlanmalıdır. Komisyonlar, armağan, krediler ve kredi teminatları, mülkün kullanımı, iş teklifleri, siyasi teminatlar veya masrafların veya borçların ödenmesi bu kapsama girer.
- (ii) *Doğrudan veya Dolaylı Olarak Verilmesi* Rüşvete ilişkin bu tanım, Kamu Görevlisine doğrudan veya üçüncü taraflar (örn. temsilciler) aracılığıyla veya diğer yollarla (örn. hisse teklifleri) verilen rüşvetleri içerir. Özellikle, Bağlı Kişiler aracılığıyla rüşvet ödemeleri yapmak veya ödemenin tamamının veya bir bölümünün rüşvet olarak harcanacağını düşünülmesi için geçerli bir sebep olmadığı durumlarda üçüncü kişilere yapılacak ödemeler bu Politikanın ihlali anlamına gelir.
- (iii) *Kamu Görevlisi, Kamu Görevlisi Yararına Herhangi Bir Kişi veya Değer Arz Eden Eşyanın Kamu Görevlisine Teklif Edileceğini Bilen Kimse.* Kamu Görevlisi, bu Politikanın 2. maddesinde tanımlanmıştır. “Kamu Görevlisinin” hükümetler ve uluslararası kurumlar için ve bunlara ilişkin görevlerde faaliyet gösteren kişileri, hükümet ve hükümet denetiminde olan birimlerin alt pozisyondaki çalışanlarını ve devlet kadrolarında faaliyet gösteren danışmanları içerecek şekilde geniş kapsamda yorumlanması gerektiğinin bilinmesi önemlidir. Bazı durumlarda kişi (veya işletmenin) Kamu Görevlisi olup olmadığı belirlenmesi zordur. Belirli bir kişinin Kamu Görevlisi olup olmadığından emin değilseniz, Uyum Görevlisi ile irtibata geçmelisiniz.

- (iv) Rüşvet tanımına, Kamu Görevlisinin sağlanan menfaatten doğrudan kendi yararlanmadığı bunun yerine sağlanan bu menfaati aile üyesine veya siyasi parti derneği veya görevlinin menfaatine başka bir kişiye yönlendirdiği durumlar da dâhildir. Kamu Görevlilerinin yakınlarına ve yakın arkadaşlarına ödenen rüşvetler, Kamu Görevlisinin kendisine yapılmış ödeme gibi kabul edilir ve bu nedenle yasaklanmıştır. Aynı şekilde, rüşvet tanımına, değer arz eden bir ödemenin üçüncü bir kişiye yapıldığı veya ödeme yapılan kişinin kendisine yapılan ödemenin bir bölümünün doğrudan veya dolaylı olarak Kamu Görevlisine teklif edileceğini, verileceğini veya vaat edileceğini bilen, inanan, bundan şüphelenen, bu bağlamda haberdar olan veya bilgisi olan bir kişiye yapıldığı durumlar da dâhildir.
- (v) Görevliyi Bir İşi Yapmaya veya Yapmamaya Teşvik Edilmesi / Bu Hususta Etki Altına Alınması veya Görevlinin Nüfusunun Kullanılması Amacı. Bu madde, rüşvetin “alınan şey karşılığında verilen şey” yönünü ele alır (örn. bir eylem veya eylemsizliğin veya söz verilen eylem veya eylemsizliğin karşılığında verilen ödeme veya söz). FCPA ve CFPOA’nın Kamu Görevlisine, uygun olmayan amaç kapsamında, doğrudan veya dolaylı olarak yapılan ödemeleri yasakladığını belirtmek de fayda vardır.
- (vi) İş Esnasında Sağlanan Menfaat. “İş esnasında sağlanan menfaat”, işin devamlılığını sağlamak veya işin ifası esnasında uygun olmayan bir menfaat sağlanması amacıyla verilen rüşvetleri içerecek şekilde geniş anlamda yorumlanmalıdır.
- (e) **Rüşvet Talep Edilmesi.** Kamu Görevlisinin veya başka kimsenin, resmi bir işlemin gerçekleştirilmesi, bir kişiden iş elde edilmesi, işin devam ettirilmesi veya bir kişiye iş yönlendirilmesi veya uygun olmayan bir menfaat sağlanması karşılığında değer arz eden bir şey talep edilmesi halinde,
- (i) bu reddedilmesi veya Kamu Görevlisi veya herhangi bir kimse ile bu şekilde uzlaşmaya varmaya yetkili olunmadığı belirtilmelidir; ve
- (ii) Yapılması gereken uygun işlemin belirlenmesi için Denetim Komitesinin Başkanı ile görüş alışverişinde bulunabilecek Uyum Görevlisine (yazılı olarak) ve uygun görülen diğer yöneticilere ve danışmanlara olay derhal bildirilmelidir.

Bir Kamu Görevlisinin kendi görevleri dâhilinde hareket etmediği fark ettiğiniz hallerde, durumu Uyum Görevlisine bildiriniz. Sonraki iş ilişkilerinizde, kendinizi uygun olmayan ücret teklifinde bulunduğunuza dair iddialardan sonraki görüşmelerinizde tanık göstererek koruyunuz.

4 BAZI DURUMLAR HARİCİNDE KOLAYLAŞTIRMA ÖDEMELERİ YASAKTIR

- (a) **Kolaylaştırma Ödemeleri Generallikle Yasaktır.** Bazı ülkelerin yolsuzlukla mücadele mevzuatlarında Kolaylaştırma Ödemelerine yönelik sınırlı sayıda istisnai durumlar öngörmesine rağmen, Condor ve personeli için Kolaylaştırma Ödemeleri risklidir. Bunun nedeni ise bu tür ödemeler teknik açıdan yasal olsa bile, bu ödemeler kolaylıkla Rüşvet olarak yorumlanabilir ve/veya rüşvet alma/verme iddialarına yol açabilir. Çoğu yargı yetkisinde, Kolaylaştırma Ödemeleri yerel kanunlar kapsamında yasal değildir. Bu nedenlerle, Uyum

Görevlisinden yazılı olarak ödemeye ilişkin ön yazılı onay alınmadıkça bu Politika uyarınca Kolaylaştırma Ödemeleri meşru değildir. Uyum Görevlisi, sadece aşağıdaki koşulların karşılanması halinde Kolaylaştırma Ödemesine onay verebilir:

- (i) ödeme, ABD veya Kanada kanunları (yorumlandığı ve uygulandığı şekliyle) veya Condor açısından uygulanabilir olan diğer yolsuzlukla mücadele mevzuatına aykırı değilse;
 - (ii) ödeme, Condor'un yasal olarak yetkili olduğu rutin hükümet işinin (Kamu Görevlisi açısından takdir yetkisi içermeyen) hızlandırılması veya güvenceye alınması için yapılıyorsa;
 - (iii) ödeme, yerel anlamda yorumlandığı ve uygulandığı şekliyle yürürlükte olan yabancı kanun kapsamında yasal ise;
 - (iv) ödeme, ödemenin yapıldığı ülkede alışlagelmiş ise;
 - (v) ödenen meblağın miktarı küçük ise; ve
 - (vi) ödeme, Condor muhasebe defterleri ve kayıtlarına gerçekten Kolaylaştırma Ödemesi olarak kaydediliyor ise.
- (b) **Kolaylaştırma Ödemesi Talepleri.** Kolaylaştırma ödemeleri ve benzer ödemelere yönelik taleplerle karşılaşmanız halinde, Denetim Komitesinin Başkanı ile görüş alışverişinde bulunabilecek Uyum Görevlisine (yazılı olarak) ve uygun görülen diğer yöneticilere ve danışmanlara olayı derhal bildirmelisiniz. Kolaylaştırma ödemelerine ilişkin tüm talepler bu şekilde rapor edilmelidir.

5 GÜVENLİĞİNİZİ SAĞLAYACAK ÖDEMELERE İZİN VERİLMEKTEDİR

Kişisel güvenliğinize açık veya zımnî tehditler içeren para sızdırma talepleriyle karşı karşıya kalmanız halinde, başka şekilde yasaklanmış olan ödemeleri yapabilirsiniz. Bu tür durumlarda, yapılan bu ödemeler:

- (i) Condor'un muhasebe defter ve kayıtlarına kişisel güvenliğin sağlanması amacıyla verilen tehdit ödemesi olarak kaydedilmelidir; ve
- (ii) yapılması gereken işlemin belirlenmesi amacıyla, mümkün olan en kısa sürede, Denetim Komitesinin Başkanı ile görüş alışverişinde bulunabilecek Uyum Görevlisine ve uygun görülen diğer yöneticilere ve danışmanlara olay derhal bildirilmelidir.

6 HEDİYELER, YEMEKLER & DAVETLER

- (a) **Kamu Görevlilerine Verilen Hediyeler, Yemekler & Davetler.** Kamu Görevlilerine verilen hediyeler, yemekler ve davetler rüşvet teşkil edebilir. Bu tür hediyeler veya menfaatler, ticari ilişkiler sırasında avantaj elde etmek veya var olanı devam ettirmek için alıcısını etki altına alma amacı güttüğü durumlarda rüşvet olarak kabul edilecektir. Bu nedenle, mükâfat olarak veya ayrıcalıklı muamele gösterilmesine teşvik amaçlı veya doğrudan ya da dolaylı olarak bir kişiye veya kişiden usulsüz şekilde iş alma veya iş verme, var olanı devam ettirme veya iş yönlendirme niyetiyle veya usulsüz şekilde avantaj sağlamak adına kamu görevlilerine yönelik hediyeler, yemekler veya davetler verilmemelidir.

- (b) **Hediyeler, Yemekler & Davetler Sınırlı Durumlarda Verilebilir.** Bazı sınırlı durumlarda, adetten hediyeler ve makul miktarlardaki yemek ve davet masrafları Kamu Görevlilerine verilebilir ve onlar için yapılabilir. Ancak, bu hediye, yemek ve davetlerin sık aralıklarla sağlanması sorunlara yol açabilir. Bu tür hediyeler veya menfaatlerin değeri az olmalıdır ve makul surette iş ilişkisinin mahiyetine ilişkin olmalıdır. Bu tür hediyeler alınırken ve bu tür masraflar ödenirken gelenekler ve bağlam ve hediye, yemeğin veya davetin görünümü ve özelliği dâhil tüm faktörler dikkate alınarak doğru karar verilmesi gereklidir. İlgili ülkede yasal ve adetten olmadıkça ve bu tür hediye, yemek veya davetler meblağ veya sıklık açısından makul ve çok aşırı olmadıkça Kamu Görevlilerine hediye, yemek veya davet vermemelisiniz. Hiçbir durumda, nakit veya nakit benzeri değerlerle hediye veremez veya menfaat sağlayamazsınız.
- (c) **Onay ve Raporlama.** Kamu Görevlilerine sağlanan veya bu görevlilerden alınan tüm hediyeler, yemekler ve davetler, Uyum Görevlisine bildirilmeli ve Condor'un defter ve kayıtlarında uygun şekilde belgelendirilmelidir. Hediye, yemek veya davetin değerinin \$250.00 aşması halinde, bu hediye veya menfaati vermeden veya sağlamadan önce Uyum Görevlisinin ön onayını almanız gereklidir.

7 İYİ NİYETLİ İŞLETME MASRAFLARI

Kamu Görevlisine yapılacak makul ve iyi niyetli işletme masraflarının ödenmesi belli durumlarda kabul edilmektedir. Bu masrafların, iyi niyetli ve meşru bir ticari amaca hizmet etmesi ve doğrudan Condor'un ticari ürünlerinin veya hizmetlerinin meşru şekilde tanıtımı, gösterimi veya anlatımına ya da yabancı hükümet veya kurumla yapılan sözleşmenin tanzimi ve ifasına ilişkin olmalıdır. Bu tür ödemeler, iyi niyetle ortaya çıkmış, endüstri normlarına dayanan, yürürlükteki kanunlara uygun ve şeffaf koşullarda makul ve uygun olmalıdır. Bu tür masraflar (seyahat masrafları dahil) Uyum Görevlisi tarafından önceden onaylanmalıdır (yazılı olarak) ve doğru şekilde Condor'un defterlerine ve kayıtlarına geçirilmelidir.

8 SİYASETTE YER ALMA VE YARDIMLAR

Condor, siyasi parti oluşumunda yer almaz ve siyasi partilere veya siyasetçilere yardımda bulunmaz. Bu Politikaya tabi olan kişiler, hiçbir şekilde, Condor adına siyasete katılamazlar. Tabi ki, Condor sizin bireysel vatandaş olarak siyasi sürece katılmanıza sınırlama getirmez veya bunu engellemez.

Condor'un politikası, rüşvet olarak yorumlanabilecek veya nitelendirilebilecek yardımlarda bulunulması veya sponsorluk sağlanması değildir. Sponsorluk, şeffaf olmalıdır ve ilgili kurumla yapılan bir anlaşma şeklinde belgelendirilmelidir. Ayrıca, Condor'un defter ve kayıtlarına doğru şekilde işlenmelidir.

9 DURUM TESPİTİ

- (a) **İşlemler.** Satın alım ve ihale süreçlerine ilişkin faaliyetler dâhil Condor'un faaliyetleri için gerekli olan kontrollerin seviyesini belirlemek amacıyla periyodik olarak standart ticari risk değerlendirmeleri gerçekleştirilecektir. Ortaya çıkan risklerin orantılı biçimde ele alınması için özel politikalar ve usuller benimsenecek ve uygulanacaktır. Condor, risk değerlendirmeleri hakkında bilgi verilmesi ve bu Politikaya uygunluğun sağlanması için uygun şekilde durum tespitinde bulunacaktır.

Olası şirket birleşmesi veya yeni şirket edinilmesinin ilk aşamalarında, Uyum Görevlisi, birleşme çalışmalarında yolsuzlukla mücadelenin yeterli ölçüde dikkate alınmasını ve durum tespiti ile ele alınmasını sağlamak amacıyla durum tespiti gerekliliğinin uygun düzeyde olup olmadığını inceleyecek ve değerlendirecektir.

- (b) **Bağlı Kişiler.** Condor'un Bağlı Kişileri (temsilciler, aracılar ve müşterek teşebbüs ortakları dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere) istihdam etmesinden veya bu kişilerle sözleşme yapmadan önce, Condor bu bağlı kişilere ilişkin olarak uygun risk-bazlı durum tespiti yapacaktır. (veya üçüncü kişilerin yapmasını sağlayacaktır). Bunlara, muhtemel bağlı kişinin aşağıdaki alanlardaki itibarı, geçmiş deneyimleri ve geçmiş performansının araştırılması ve yazılı olarak belgelendirilmesi dâhildir ancak bunlarla sınırlı değildir: (i) yönetim bilgileri, (ii) mülkiyet bilgileri; (iii) ortaklıklar, (iv) nitelikler, (v) mali bilgiler, (vi) itibar, (vii) referanslar, (viii) yerel kanunlara uygunluk ve (ix) tazminat. Yukarıdaki alanlarda durum tespiti yapıldıktan sonra Condor, Condor'un Uyum Görevlisinin onayı ile temsilci, aracı veya benzeri başka kişileri istihdam edebilir.
- (c) **Çalışanlar.** Kamu Görevlileri, Temsilciler ve diğer bağlı kişilere ilişkin, bunlara bağlı, bunlar tarafından tavsiye edilen veya talep edilen kişilerin istihdam edilmesi veya çalıştırılması bu Politikanın ve yolsuzlukla mücadele / çıkar çatışması kanunlarının ihlal edilmesine yol açabilir. Condor, kendisinin ve kendisine adına hareket eden bağlı kişilerin, bu tür kişiler ve adaylar hakkında yeterli durum tespiti yapılmadan bu kişilerin istihdam edilmemesini veya çalıştırılmamasını sağlamak için yetkisi dâhilinde makul önlemleri alacaktır.
- (d) **Kayıtlar.** Kurum içi kontrollerin ve kayıt tutma sürecinin bir parçası olarak durum tespiti ve her risk değerlendirmesi çalışmasına ilişkin kayıt tutulmalı ve dokümantasyonu yapılmalıdır.
- (e) **Olumsuz Bulgu / Uyarı İşaretleri.** Listenin ayrıntılı olmamasına ve uyarı işaretleri işlemin mahiyetine göre değişiklik gösterecek olmasına rağmen, durum tespitinin bir parçası olarak kabul edilmesi gereken harcama/ödeme talebi, coğrafi pazar veya faaliyet alanları, ortak uyarı işaretleri aşağıdakileri içerir:
- (i) Bağlı Kişinin, Kamu Görevlisi ile mevcut ticari, ailevi veya başka yakın bir kişisel bağının olması; yakın zamana kadar Kamu Görevlisi olması veya sadece Kamu Görevlisi üzerindeki etkisi ile nitelendirilmesi;
 - (ii) Kamu Görevlisinin, belirli iş ortağını veya ilgili kişiyi tavsiye etmesi veya onun kullanımında ısrar etmesi;
 - (iii) Bağlı Kişinin, yolsuzlukla mücadele sözleşme koşullarını kabul etmeyi reddetmesi; paravan şirket veya diğer doğru kabul edilmeyen şirket yapısını kullanması; olağan olmayan veya şüphe uyandıran sözleşme usullerinde ısrarcı olması; şirket sahiplerinin kimliğini açıklamaktan kaçınması; veya bilgileri tahrif etmek amacıyla anlaşmanın geçmiş tarihli olmasını veya bir şekilde değiştirilmesini talep etmesi.
 - (iv) Bağlı Kişinin, kötü itibara sahip olması veya rüşvet, komisyon, dolandırıcılık veya diğer görevi suiistimal iddialarıyla karşı karşıya kalmış olması veya üçüncü kişilerden gösterebileceği referansının olmaması veya zayıf referansa sahip olması;
 - (v) Bağlı Kişinin, gerekli hizmetleri yerine getirmeye yeterli bir bürosunun, ekibinin veya niteliklerinin olmaması; ya da
 - (vi) Başlı Kişinin talep ettiği masraf / ödemenin olağandışı olması, yeterli belge ile desteklenmemesi, alınan ürünlere göre oldukça fazla veya orantısız olması, ilgili anlaşmanın koşullarına uygun olmaması, nakit veya kayıt dışı hesaptan karşılanması, hizmetlerin sağlandığı veya sağlanacağı ülkenin dışında yetki alanına girmesi veya yerel kanunlara uygun olmayan bir formatta olması.

10 BAĞLI KİŞİLER

(a) **Bağlı Kişilerle Yapılan Anlaşmalar.** Bağlı Kişilerle olan ilişkiler, Uyum Görevlisinin onayladığı şartlar ve koşullar kapsamında tanzim edilmiş yazılı anlaşmalarla uygun ve eksiksiz şekilde belgelendirilmelidir. Bu anlaşmaların koşullarının arasında bu Politika ile uyumlu olma gerekliliği yer almalıdır. Özellikle, Bağlı Kişi ile yapılacak anlaşmanın ikramiye veya başarı primi gibi ödemeler içermesi halinde Uyum Görevlisinin ön onayı gereklidir. Yukarıdaki açıklamaların genelliğini sınırlandırmaksızın, Condor sadece:

- (i) Uyum görevlisi tarafından onaylanmış yazılı anlaşmayı kullanarak yabancı ülke yetki alanına giren bir Temsilci veya Bağlı Kişi (veya kim faaliyet gösterecek ise) görevlendirebilir. Bu yazılı anlaşma, Temsilci veya Bağlı Kişinin üstlendiği rolün mahiyeti ve riskin derecesi dikkate alındığında uygun olan Ek B'de yer alan hükümleri (veya esasen benzer olan hükümleri) içerir; ve/veya
- (ii) Uyum görevlisi tarafından onaylanmış yazılı anlaşmayı kullanarak ortak girişim, ortaklık, “farm-in” sözleşmeleri veya benzer sözleşmeler yapabilir. Bu anlaşma, sözleşmenin konumu, mahiyeti ve risk derecesi dikkate alındığında Uyum Görevlisi tarafından uygun görülen Ek C'de yer alan hükümleri (veya esasen benzer olan hükümleri) içerir.

(b) **Bağlı Kişilerin Denetlenmesi & Yönetilmesi.** Condor, her durumda, Bağlı Kişileri, yolsuzlukla mücadele kanunları ve bu Politikaya uygun hareket etme yükümlülüğünden haberdar etmeli; ticari ortaklarının ve diğer Bağlı Kişilerin yolsuzlukla mücadele kanunları ve uygulamalarına uygun hareket etmelerini sağlamak için yetkisi dâhilinde makul olan tedbirleri almalı ve bu Bağlı Kişilerden karşılıklı riayet taahhütleri almalıdır. Bu ticari ortakların, Bağlı Kişilerin veya temsilcilerinin Condor için ifa edilen hizmetlere veya Condor'un menfaatinin bulunduğu varlıklara ilişkin neden olacağı ihlaller, yapılacak uygun işlemin belirlenmesi için, Denetim Komitesi Başkanı ile fikir alışverişinde bulunacak olan Uyum Görevlisi ile uygun görülen diğer yöneticilere ve danışmanlara derhal bildirilmelidir.

Condor, aşağıdaki hususları sağlamak amacıyla yetkisi dâhilinde makul surette özellikle aşağıdaki tedbirleri alacaktır:

- (i) Bağlı Kişiye yapılan ödemenin, Bağlı Kişi ile yapılan yazılı anlaşmada belirtilen meblağdan daha yüksek bir miktarı teşkil etmemesi ve bu Bağlı Kişi tarafından verilen meşru hizmetler için uygun bir ücret olması;
- (ii) yapılan bu ödemenin hiçbir bölümünün, Bağlı Kişi tarafından rüşvet, komisyon teşkil edecek veya yürürlükteki kanunları veya bu Politikayı ihlal edecek şekilde verilmemesi;
- (iii) Temsilciden alınacak her faturanın / resmi yazının ifa edilen hizmetlere ilişkin detaylı tanım içermesi; ve
- (iv) Bağlı Kişilerin faaliyetlerinin, yürürlükteki kanunlar veya bu Politikanın ihlal edilmemesini sağlamak amacıyla denetlenmesi.

YÖNETİM, EĞİTİM & SERTİFİKASYON

(a) **Yönetim Kurulu.** Condor Yönetim Kurulu, bu Politika ile bağlıdır ve yönetimin bu Politikanın uygulamasını sağlamak amacıyla gerekli liderlik desteğini, kaynakları ve aktif desteği sağlayacaktır.

- (b) **Denetim Komitesi.** Denetim Komitesi, bu Politikanın yeterliliğinin gözden geçirilmesi ve ilgili gelişmeleri ve gelişen uluslararası kanunları ve endüstri standartlarını dikkate alarak bu bağlamda gerçekleştirdiklerini ve ortaya çıkan hususları düzenli olarak Condor Yönetim Kuruluna düzenli şekilde rapor etmekten sorumludur. Denetim Komitesi, Condor'un yolsuzlukla mücadele standartlarının ve etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek için tasarlanmış prosedürlerinin geliştirilmesini, devam ettirilmesini ve test edilmesini denetleyecektir.
- (c) **Uyum Görevlisi.** Uyum Görevlisi, bu Politikanın net şekilde belirlenmiş yetkiyle tutarlı şekilde yürütülmesini sağlayarak bu Politikanın uygulanmasından ve yönetilmesinden sorumludur. Uyum Görevlisi özellikle şu konulardan sorumludur: (i) bu Politikanın uygulanması için gerekli uygulamalar ve kontrollerin gerçekleştirilmesi; (ii) Condor personeli ve Bağlı Kişilere Politikanın dağıtılması; (iii) aşağıda tanımlanan eğitim programının uygulanması, (iv) uygun olduğu üzere, Condor personelinden bu Politikanın ilişğinde yer alan Ek A'daki formatta düzenlenmiş Uygunluk Sertifikasının temin edilmesi; ve (v) bu Politikaya aykırı durumların bildirilmesi / rapor edilmesi için işleyen bir mekanizmanın olmasının sağlanması. Uyum Görevlisi, bu Politikanın uygulanması ve etkinliği hususunda Denetim Komitesi ve Yönetim Kuruluna düzenli olarak rapor verecektir.
- (d) **Eğitim.** Condor, personeline ve Bağlı Kişilere (uygun ise) bu Politika ve ilgili yolsuzlukla mücadele standartları, usulleri ve gerekli gördüğü önleyici tedbirler hakkında periyodik yolsuzlukla mücadele eğitimi verecektir.
- (e) **Sertifikasyon.** Condor'un tüm çalışanları, görevlileri ve yöneticilerinin her yıl bu Politikanın Ek A'sında yer alan sertifikasyonu tamamlaması gereklidir.

11 RAPORLAMA & İBRAZ

- (a) **Raporlama Sorumluluğu.** Rüşvet olayının veya bu Politikayı ihlal eden bir durumun meydana geldiğinden haberdar olduğunuz veya şüphelendiğiniz (veya sadece düşündüğünüz veya sorguladığınız) durumlarda, bu bilgiyi (yazılı olarak) derhal Uyum Görevlisine rapor etmelisiniz. Bu Politikaya uygun hareket edilmesine ilişkin raporlar, Uyum Görevlisi tarafından Denetim Komitesi Başkanına ve Condor'un Yönetim Kuruluna ibraz edilmelidir.
- (b) **Gizlilik ve Aynen Karşılık Vermeme.** Tüm raporlara gizli olarak muamele edilecek ve tümüyle araştırılacaktır. Uygun yasal makamlara bildirmeye ilişkin yasal gereklilikler ile tutarlı şekilde veya soruşturmalara uygun biçimde talep edilmesi halinde rapor edenin kimliğinin gizli tutulması için gereken gayret gösterilecektir. Rüşvet ödemeyi reddetmeniz ile Condor'un iş kaybetmesine neden olsanız bile alt pozisyona düşürülme, ceza veya diğer olumsuz sonuçlarla karşı karşıya kalmayacaksınız. Gizlilik içinde ve aynen karşılık verme riski almadan bu Politikanın ihlalleri veya olası ihlalleri hususunda endişelerinizi dile getirmeye yetkilisiniz. Condor personeli veya Bağlı Kişilerin kanun veya bu Politikanın olası ihlali hakkında hüsünü niyetle bilgi vermesi sonucu bir kimsenin aynen karşılık vermesi kesin surette yasaktır.

12 KURUM İÇİ KONTROLLER VE KAYIT TUTMA

- (a) **Kurum İçi Kontroller.** Condor'un kayıt tutma sisteminin bir parçası olarak, Condor, bu Politikanın ihlal edilmesini önlemek için kurum için kontrollere ilişkin etkin bir sistem uygulayacaktır. Bu kontrollere, Condor'un muhasebe uygulamaları ve diğer ticari süreçlerine ilişkin mali ve kurumsal denetimler ve dengeler dâhildir. Tüm işlemler, yönetimin genel veya özel yetkileri uyarınca gerçekleştirilmelidir. Buna ilaveten, kurum içi kontroller; aktif varlıklara

erişimin sadece yönetimin genel veya özel yetkisi uyarınca izin verilmesini ve aktif varlıklara yönelik kaydedilmiş hesap verme sorumluluğunun makul aralıklarla mevcut aktif varlıklarla kıyaslanmasını ve farklılıklara istinaden uygun işlemlerin yapılmasını sağlamalıdır.

Kurum içi kontrollerin etkin olmasını sağlamak amacıyla, Condor'un ticari ve finans personeli, yetersiz ticari dayanağı olanları işaretleyen veya aşırı riskleri teşkil eden uyarı işaretleri açısından işlemleri ve harcama / ödeme taleplerini gözden geçirecektir. Mümkün olduğu ölçüde, Condor'un tüm ticari ortaklarının, bu kriterlere uygun olan ve Politika ile uygunluğu artıracak olan kurum içi kontrolleri ve usulleri bulunmalıdır ve Condor, bu uygulamaları teşvik etmelidir.

- (b) **Kayıt Tutma.** Condor, (i) Condor'un varlıklarına ilişkin işlemleri ve tasarrufları; (ii) Condor'un finansal işlemlerinin tamamı ve (iii) Condor'un risk değerlendirmelerini ve durum tespiti işlemlerinin tamamını doğru ve usulüne uygun şekilde ve makul surette detaylı biçimde yansıtan ve/veya belgelen defterleri, kayıtları ve hesapları oluşturmalı ve tutmalıdır. İşlemler, finansal tabloların Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarına uygun biçimde sağlanmasına ve varlıklara ilişkin hesap verme sorumluluğunun sürdürülmesine olanak tanıyacak şekilde kayıt altına alınmalıdır.

Yetersiz, belirsiz veya yanıltıcı defter girişleri ile yasal olmayan ödemeleri gizleyecek veya bir şekilde farklı kayıt gibi gösterecek muhasebe uygulaması, tekniği veya yöntemi için olduğu gibi sahte belge ve fatura kullanımı yasaktır. Kayıt altına alınmayan hesap veya gizli hesap bulunmamalıdır.

CONDOR ENERGIES INC.
YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

Ek A

Çalışan, Görevli ve Yönetici Uygunluk Sertifikası Formu

1. Geçen sene içerisinde, Condor'un Yolsuzlukla Mücadele Politikasını okuyup anladınız?
Evet ___ Hayır ___
2. Geçen sene Condor'un Yolsuzlukla Mücadele Politikasına aykırı davrandığınız bir an oldu mu?
Evet ___ Hayır ___
3. Bildiğiniz kadarıyla, geçen sene içerisinde başka bir çalışan, görevli, yönetici, temsilci veya Bağlı Kişi bu Politikaya aykırı davrandı mı?
Evet ___ Hayır ___
4. Yukarıda yer alan 2. ve 3. sorulara "evet" yanıtını verdiyseniz, lütfen açıklamalarınızı aşağıya yazınız.

Tarih

İmza

İsim

Unvan

Ülke

Ek B

Yabancı Ülkelerdeki Temsilciler ve Bağlı Kişiler (veya hizmet ifa edenler)ile Yapılan Sözleşmelere Yönelik Gerekli Koşullar

- (a) Hizmetlerin ifa edileceği konumun tanımı dâhil sağlanacak hizmetlere ilişkin net tanımlama.
- (b) Ücret oluşumuna ilişkin ayrıntılı hesap dökümü (Sözleşmenin ikramiye veya başarı primi ödemesi içermesi halinde Uyum Görevlisinin onayının gerekli olduğunu unutmayınız).
- (c) Temsilci / Bağlı Kişinin vereceği yerel ve yürürlükte olan diğer rüşvetle mücadele ve yolsuzlukla mücadele kanunlarını anladığına ve ilgili sözleşmenin gereklerini yerine getirirken bu kanunlara uygun hareket edeceğine ilişkin beyan.
- (d) Temsilci / Bağlı Kişinin, doğrudan veya dolaylı olarak Rüşvet eyleminde bulunmayacağı veya buna teşebbüs etmeyeceği hususundaki gereklilik.
- (e) Temsilci / Bağlı Kişinin, Komisyon teklifinde bulunmayacağı, izin vermeyeceği veya buna teşebbüs etmeyeceği hususundaki gereklilik.
- (f) Condor'un ön yazılı onayı olmadan tüm anlaşmanın veya anlaşma kapsamındaki hakların, görevlerin veya yükümlülüklerin devredilmesi yasaktır.
- (g) Ödenecek tüm meblağlara ilişkin ayrıntılı fatura / işlemler temin edilecektir.
- (h) Talep üzerine, Temsilci / Bağlı Kişinin, verilen bir süre zarfında ifa edilen hizmetlere ilişkin ayrıntılı raporu Condor'a temin edecek olmasına ilişkin gereklilik.
- (i) Ödemeler, Temsilcinin / Bağlı Kişinin adına düzenlenmiş çekle veya Temsilci / Bağlı Kişinin adına kayıtlı ve Temsilci / Bağlı Kişinin şirket iş merkezinin bulunduğu veya hizmetlerin ifa edildiği ülkede bulunan banka hesabına elektronik transfer yoluyla yapılacaktır. Nakit veya hamiline yazılı ticari senet ile ödeme yapılmayacak olup; Temsilci veya Bağlı Kişi (veya personeli) dışında başka bir kişi veya kuruma ödeme yapılmayacaktır. Yazılı olarak aksi kararlaştırılmadıkça, ödemeler, Temsilcinin / Bağlı Kişinin hizmetleri ifa ettiği yerin yerel para biriminde yapılacaktır.
- (j) Temsilci / Bağlı Kişinin yapılan masrafların iadesi için talep edeceği ödemelerin, Condor'un kabul edeceği dokümantasyon ile desteklenmesi hususundaki gereklilik.
- (k) Anlaşma, sadece Condor'un takdir yetkisine bağlı olmak üzere, Temsilci / Bağlı Kişinin Rüşvet veya Komisyon işlemi gerçekleştirmesi, teşebbüs etmesi veya izin vermesi halinde anlaşmanın feshedilmesine ilişkin haklar tanyacaktır.

Ek C

Ortak Girişim Ortakları ve Diğer İş Ortaklar (müştereken “İş Ortaklar) ile Yapılan Sözleşmelere Yönelik Gerekli Koşullar

- (a) İş Ortağı, yürürlükte olan yasal ve diğer uygulanabilir yolsuzlukla mücadele kanunlarının hükümlerini anladığını ve ortak girişim anlaşması uyarınca görevlerini ifa ederken bu kanunlara riayet edeceğini kabul eder. Buna ilaveten, İş Ortağı, ortak girişim veya ortaklık ilişkilerini yürürlükteki bu kanunlara tam uygunluk içerisinde yürüteceğini taahhüt eder.
- (b) İş Ortağı, (yazılı olarak bildirilenler haricinde), (i) kendisinin veya sahiplerinin, yöneticilerinin, görevlilerinin, müdürlerinin, çalışanlarının veya bu sayılanların aile üyelerinin Kamu Görevlisi olmayacağını; ve (ii) ilgili varlığa istinaden veya ilgili yetki alanı dahilinde yürürlükte olan yolsuzlukla mücadele kanunlarını ihlal etmediğini beyan ve taahhüt eder. Bu bağlamda meydana gelecek değişiklikler, İş Ortağı tarafından derhal Condor’a bildirilecektir.
- (c) İş Ortağının, ortak girişim için, doğrudan veya aracı aracılığıyla Rüşvet alıp vermeyeceğine, buna teşebbüs etmeyeceğine veya izin vermeyeceğine ilişkin gereklilik.
- (d) İş Ortağının, yukarıda (c) maddesinde yer alan taahhütlere uygunluğun sağlanması için yeterli kurum içi kontrolleri düzenleyeceği ve sürdüreceğine ilişkin gereklilik.
- (e) İş Ortağının, Komisyon alıp vermeyeceğine, buna teşebbüs etmeyeceğine veya izin vermeyeceğine ilişkin gereklilik.
- (f) İş Ortağının, bir hükümet makamı tarafından yürürlükteki yolsuzlukla mücadele kanunlarının iddia edilen ihlaline istinaden başlatılan soruşturma veya kovuşturmadan derhal Condor’u haber edecek olmasına ilişkin gereklilik. İş Ortağı ayrıca, Condor’u bu soruşturma ve kovuşturma işlemlerinin akıbetinden haberdar edecektir.
- (g) Condor, İş Ortağının harcamaları ve faturaları dâhil ilgili anlaşmaya uygun hareket edip etmediğini denetleme yetkisine haizdir. Denetleme hakkı, bu anlaşmanın sona ermesinden sonra da geçerli olacaktır.